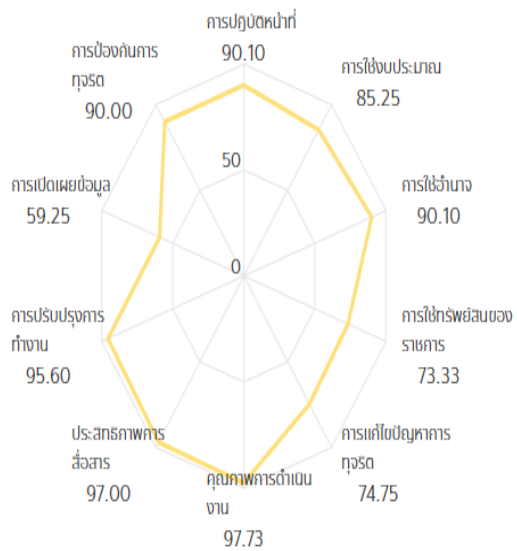


การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอรณนคร จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.10
2	การใช้งบประมาณ	85.25
3	การใช้จ่ายเงิน	90.10
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.75
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	59.25
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวม ๙๐.๑ คะแนน เมื่อวิเคราะห์รายประเด็นใน *ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)* พบว่าเจ้าหน้าที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานในระดับดี แต่ยังคงเพิ่มความเข้มงวดในเรื่องมาตรฐานการให้บริการที่เป็นระบบ คิวงานที่ชัดเจน เพื่อขจัดข้อครหาเรื่องการเลือกปฏิบัติ และต้องสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทาง No Gift Policy ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน แต่พบว่า *ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)* มีผลคะแนนเพียง ๘๕.๒๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยภาพรวม จากการวิเคราะห์พบรอยรั่วด้านการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการยังขาดความเข้าใจในเรื่องความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ รวมถึงยังไม่ทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ อย่างทั่วถึง และยังขาดกลไกที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบหรือทักท้วงการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมของหน่วยงานอยู่ที่ ๙๐.๑๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๐.๑๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี แต่เมื่อวิเคราะห์เชื่อมโยงกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (OIT) พบว่ายังสามารถพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านการใช้อำนาจบริหารงานบุคคล (O๑๔-O๑๙) และระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (O๒๘-O๓๐) ให้มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อลดความระแวงและสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งบุคลากรภายในและประชาชนภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน แต่พบว่า *ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)* มีผลคะแนนเพียง ๗๓.๓๓ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำอย่างมีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์พบจุดบกพร่องเรื่องกฎระเบียบและขั้นตอนการอนุญาตใช้ทรัพย์สิน (โดยเฉพาะรถยนต์ส่วนบุคคลและครุภัณฑ์สำนักงาน) ที่ยังขาดความรัดกุมในการบันทึกและตรวจสอบ ประกอบกับบุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักรู้ในการแยกแยะระหว่างทรัพย์สินส่วนตนและทรัพย์สินของทางราชการ จึงจำเป็นต้องมีมาตรการควบคุมและระบบติดตามที่เข้มงวดเพื่อปิดรอยรั่วนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน แต่พบว่า *ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)* มีผลคะแนนเพียง ๗๔.๗๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำอย่างวิกฤต จากการวิเคราะห์พบว่าบุคลากรภายในยังขาดความเชื่อมั่นต่อมาตรการแนวทางป้องกันการทุจริตที่องค์กรประกาศใช้ และมีความกังวลใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการแจ้งเบาะแส รวมถึงความโปร่งใสเด็ดขาดในกระบวนการสอบสวนทางวินัยเมื่อพบการกระทำผิด ส่งผลให้คะแนนในส่วนนี้ต่ำลง จึงจำเป็นต้องสร้างกลไกที่โปร่งใสและคุ้มครองบุคลากรอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน โดย *ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)* ได้คะแนนสูงถึง ๙๗.๗๓ คะแนน ซึ่งแสดงถึงจุดแข็งที่เด่นชัดขององค์กรในการให้บริการที่สุภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับดีเยี่ยมนี้ไว้และพัฒนาสู่คะแนนเต็ม ๑๐๐ หน่วยงานจึงต้องวิเคราะห์เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในช่วงที่มีผู้รับบริการหนาแน่น และยกระดับการติดตามประเมินผลความพึงพอใจให้เป็นระบบดิจิทัลมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน โดย *ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)* ได้คะแนนสูงถึง ๙๗.๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถของหน่วยงานในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง อย่างไรก็ตาม เพื่อรักษาระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมนี้และมุ่งสู่คะแนนเต็ม หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารทางหมวดดิจิทัลให้สามารถตอบสนองข้อซักถามได้ครอบคลุม รวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ควบคู่ไปกับการรักษาช่องทางการสื่อสารแบบออฟไลน์เพื่อผู้สูงอายุในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน โดย *ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)* ได้คะแนนสูงถึง ๙๕.๖๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์กร มีการพัฒนาระบบงานบริการประชาชนอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาระดับมาตรฐานชั้นเลิศนี้และอุดรอยรั่วให้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ หน่วยงานจึงต้องเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพความเสถียรของระบบบริการออนไลน์ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมออกแบบนวัตกรรมบริการให้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน แต่พบว่า *ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)* ได้คะแนนเพียง ๕๙.๒๕ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำในระดับวิกฤต จากการวิเคราะห์เชิงลึกพบว่าเกิดจากปัญหาด้านเทคนิคบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลิงก์เชื่อมโยงข้อมูลหลายหัวข้อที่ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ (Broken Link) ข้อมูลในส่วนแผนการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างขาดความสมบูรณ์ของเนื้อหาตามเกณฑ์องค์ประกอบของ ป.ป.ช. และบางกองงานยังไม่มี การส่งมอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำขึ้นเผยแพร่ ส่งผลให้คะแนนในส่วนนี้ลดลงอย่างมาก จึงต้องมีมาตรการปฏิรูประบบเว็บไซต์และกลไกการนำเข้าข้อมูลโดย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน และในส่วนของตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนน ๙๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี แต่จากการวิเคราะห์รอบรู้พบว่า คะแนนที่หายไปเกิดจากความไม่สมบูรณ์ขององค์ประกอบในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยเฉพาะข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ที่ยังขาดรายละเอียดเชิงสถิติและหลักฐานเชิงประจักษ์ (เช่น รูปภาพกิจกรรม หรือบันทึกข้อสั่งการ) จึงจำเป็นต้องพัฒนาการควบคุมเนื้อหาเอกสารให้ครบถ้วน ๑๐๐% ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.

ตารางแสดง การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอรณนคร จังหวัดนครพนม

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	<p>มาตรการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลพื้นฐานองค์กรสู่ยุคดิจิทัล</p> <p>- กิจกรรม: มอบหมายแอดมินตรวจสอบลิงก์เสีย (Broken Link) และอัปเดตช่องทางติดต่อทุกไตรมาส</p> <p>มาตรการทบทวนและประกาศใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปี</p> <p>- กิจกรรม: ทุกกองงานจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบใหม่ล่าสุด</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบ e-Service และคู่มือบริการประชาชนอัจฉริยะ</p> <p>- กิจกรรม: จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปขั้นตอนบริการสำคัญ (เช่น ภาษี, ก่อสร้าง) แปะหน้าเว็บ</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวม ๙๐.๑ คะแนน เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนของ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (OIT) ด้านข้อมูลพื้นฐานและการปฏิบัติงาน (ข้อ 0๑-0๙) พบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลได้ครบตามองค์ประกอบ แต่ยังขาดการทบทวนเนื้อหาคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ข้อ 0๘) และคู่มือบริการประชาชน (ข้อ 0๙) ให้เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอก (EIT) บางส่วนสะท้อนข้อมูลว่าขั้นตอนบางอย่างยังไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์หลักของ อบต. <ul style="list-style-type: none"> - ให้ทุกกองงาน (สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง,) ตรวจสอบและส่งคู่มือการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแก้ไขและระยะเวลาตามกฎหมายปัจจุบันให้แอดมินเว็บไซต์ - ปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลคู่มือบนเว็บไซต์ โดยเน้นการจัดทำเป็นรูปภาพหรืออินโฟกราฟิก (Infographic) สรุปขั้นตอนให้ประชาชนเข้าใจง่าย พร้อมแนบลิงก์ช่องทาง e-Service หรือแบบฟอร์มคำร้องที่ดาวน์โหลดได้ที่ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรอบเวรจัดทำรายงานสถิติการให้บริการประชาชนเป็นรายไตรมาส เพื่ออัปเดตลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง 	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กองร่วมกับประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒	มาตรการสร้างการรับรู้และเปิดเผยข้อมูลงบประมาณภายในองค์กร - จัดประชุมชี้แจงแผนและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทุกระดับรับทราบ	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๐.๑ คะแนน แต่พบว่า <i>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)</i> มีผลคะแนนเพียง ๘๕.๒๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยภาพรวม จากการวิเคราะห์พบรอยรั่วด้านการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการยังขาดความเข้าใจในเรื่องความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ รวมถึงยังไม่ทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ อย่างทั่วถึง และยังขาดกลไกที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วม	จัดประชุมชี้แจงแสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อ 0๖) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทุกคนใน อบต. รับทราบผ่านการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
	มาตรการควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการราชการ - จัดทำ Checklist แนบใบลงเวลาและหลักฐานการปฏิบัติงานจริงก่อนการอนุมัติทุกครั้งที่	ตรวจสอบหรือทักท้วงการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วย	กำชับกองคลังให้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติสรุปหลักเกณฑ์การเบิกเงินที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันและป้องกันการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
	โครงการ "คลังใสสะอาด" และเปิดช่องทางร่วมตรวจสอบงบประมาณ - แต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการหมุนเวียนเป็นกรรมการตรวจรับ และสร้างบอร์ดสรุปราคากลางภายใน		ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยราคากลาง บัญชีรายชื่อผู้ซื้อของ และผู้ชนะการประมูลบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน (ล้อตามข้อ 0๑๑-0๑๒ ของผัง OIT) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ภายในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓	มาตรการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - กิจกรรม: จัดทำระบบแจ้งผลการประเมินความดีความชอบรายบุคคล และเปิดเผยสัดส่วนการเลื่อนขั้นอย่างชัดเจนบนบอร์ดภายใน	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมของหน่วยงานอยู่ที่ ๙๐.๑๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๐.๑๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี แต่เมื่อวิเคราะห์เชื่อมโยงกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (OIT) พบว่ายัง	๑. มอบหมายให้สำนักปลัด อบต. (งานบุคคล) ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (0๑๕-0๑๗) ให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายปัจจุบัน และนำขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์หลักในรูปแบบที่อ่านง่าย	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่
	มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล - กิจกรรม: ปรับปรุงการรายงานผลประจำปีให้ครอบคลุมสถิติการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และเผยแพร่บนหน้าเว็บในเวลาที่กำหนด	สามารถพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านการใช้อำนาจบริหารงานบุคคล (0๑๔-0๑๙) และระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (0๒๘-0๓๐) ให้มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อลดความระแวงและสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งบุคลากรภายในและประชาชนภายนอก	๒. จัดทำระบบสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (0๑๙) นำเสนอสถิติต่างๆ อย่างโปร่งใส เพื่อแสดงให้เห็นถึงการใช้อำนาจสั่งการและการบรรจุแต่งตั้งที่เป็นธรรม ๓. กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการใช้อำนาจมิชอบประจำปี (0๓๐) บนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ แม้จะไม่มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาก็ตาม เพื่อแสดงความโปร่งใส	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
	โครงการพัฒนาระบบร้องเรียนการใช้อำนาจมิชอบและทุจริตอัจฉริยะ - กิจกรรม: ปรับปรุงเมนู "ร้องเรียนทุจริต" ให้ใช้งานง่าย มีระบบรักษาความลับ และรายงานสถิติ (ข้อ 0๓๐) ทุกไตรมาส		๔. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนหน้าเว็บไซต์ (0๒๘) โดยเพิ่มระบบความปลอดภัยในการปกปิดตัวตนผู้แจ้งเบาะแส (QR Code หรือแบบฟอร์มเข้ารหัส) เพื่อป้องกันการใช้อำนาจกลั่นแกล้ง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔	มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด - กิจกรรม: จัดทำป้ายเตือน/แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน และประกาศแนวทางปฏิบัติให้ทราบทั่วกัน	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน แต่พบว่า <i>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)</i> มีผลคะแนนเพียง ๗๓.๓๓ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำอย่างมีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์พบ	ออกคำสั่ง อบต. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง
	โครงการจัดระเบียบและระบบคุมทะเบียนทรัพย์สินราชการ - กิจกรรม: ใช้ระบบ Logbook/คิวอาร์โค้ด บันทึกการขอใช้รถหลวงและอุปกรณ์ทุกครั้ง มีการระบุระยะทางและวัตถุประสงค์ชัดเจน	จุดบกพร่องเรื่องกฎระเบียบและขั้นตอนการอนุญาตใช้ทรัพย์สิน (โดยเฉพาะรถยนต์ส่วนบุคคลและครุภัณฑ์สำนักงาน) ที่ยังขาดความรัดกุมในการบันทึกและตรวจสอบ ประกอบกับบุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักรู้ในการแยกแยะระหว่างทรัพย์สินส่วนตนและทรัพย์สิน	ปรับปรุงระบบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยบังคับให้มีการจัดทำสมุดบันทึก (Logbook) ระบุชื่อผู้ใช้ วัตถุประสงค์ สถานที่ เลขไมล์เริ่มต้น-สิ้นสุด และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายทุกครั้ง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม - กิจกรรม: แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินแต่ละกอง และกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากพบการฝ่าฝืน	ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องมีมาตรการควบคุมและระบบติดตามที่เข้มงวดเพื่อปิดรอยรั่วนี้	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก "Do & Don't" ติดตั้งบริเวณจุดจอดรถและห้องพัสดุ เพื่อย้ำเตือนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด (เช่น การนำรถหลวงไปจอดที่บ้านพักส่วนตัวโดยไม่มีเหตุจำเป็น)		
			มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายกองงานทำการตรวจนับและเช็คสภาพครุภัณฑ์ทุกๆ ไตรมาส เพื่อป้องกันการสูญหายหรือการนำไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต		

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๕	มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และเจตจำนงสุจริตเชิงรุก - กิจกรรม: จัดเวทีประกวดกองงานใสสะอาด และกำหนดคำรับรองการปฏิบัติงานปลอดทุจริตรายกอง	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน แต่พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) มีผลคะแนนเพียง ๗๔.๗๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำอย่างวิกฤต จากการวิเคราะห์พบว่าบุคลากรภายในยัง	จัดกิจกรรม "อบต. โปร่งใส ร่วมใจต้านทุจริต" โดยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างทุกคน ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. (งานนิติการ/งานบุคคล) ร่วมกับคณะกรรมการจริยธรรมประจำอบต.
	มาตรการยกระดับกลไกการตรวจสอบภายในและบังคับใช้มาตรการทางวินัย - กิจกรรม: แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อร่วมสอบข้อเท็จจริง	ขาดความเชื่อมั่นต่อมาตรการแนวทางป้องกันการทุจริตที่องค์กรประกาศใช้ และมีความกังวลใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการแจ้งเบาะแส รวมถึงความโปร่งใสเด็ดขาดในกระบวนการสอบสวนทางวินัยเมื่อพบการกระทำผิด	ปรับปรุงระเบียบและช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตภายในองค์กร โดยเปิดช่องทางลับ (เช่น กล่องรับเรื่องร้องเรียนที่มีกุญแจล็อก ๓ ชั้น หรือระบบ Google Form ที่ไม่เก็บข้อมูลอีเมลและตัวตน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อมูลตรงถึงนายก อบต. ได้โดยตรง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	โครงการ "สายด่วนสุจริต" และระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสภายในองค์กร - กิจกรรม: จัดตั้งตู้รับเรื่องร้องเรียนลับตรงถึงนายก อบต. / ช่องทางออนไลน์เข้ารหัสที่ปกปิดตัวตน ๑๐๐%	ส่งผลให้คะแนนในส่วนนี้ต่ำลง จึงจำเป็นต้องสร้างกลไกที่โปร่งใสและคุ้มครองบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำแนวปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะไม่มีการกลั่นแกล้ง ย้ายงาน หรือตัดสิทธิ์ความดีความชอบแก่ผู้ให้ข้อมูล		
			กำหนดกรอบเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้งเรื่องทุจริตให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน และรายงานความคืบหน้าให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน (โดยปกปิดชื่อผู้เกี่ยวข้อง) เพื่อแสดงความจริงจังในการแก้ปัญหา		

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๖	มาตรการรักษามาตรฐานเวลาและการให้บริการอัจฉริยะ (Smart Service) - กิจกรรม: ทบทวนและสุ่มตรวจระยะเวลาให้บริการ (Service Standard) ทุกไตรมาส	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน โดย ตัวชี้วัดที่ ๖ <i>คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)</i> ได้คะแนนสูงถึง ๙๗.๗๓ คะแนน ซึ่งแสดงถึงจุดแข็งที่เด่นชัดขององค์กรในการให้บริการที่สุภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา	- จัดกิจกรรม "แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ถอดบทเรียนความสำเร็จ" โดยนำเจ้าหน้าที่ที่มีคะแนนความพึงพอใจสูงมาแชร์เทคนิคการให้บริการ เพื่อสร้างมาตรฐานเดียวกันในทุกกองงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. ร่วมกับ ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน
	มาตรการเสริมสร้างระบบคิวและการให้บริการที่โปร่งใส - กิจกรรม: พัฒนาระบบคิวอัตโนมัติหรือจุดประสานงานกลางเพื่อกระจายผู้รับบริการอย่างเป็นธรรมชาติ	อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับดีเยี่ยมนี้ไว้และพัฒนาสู่คะแนนเต็ม ๑๐๐ หน่วยงานจึงต้องวิเคราะห์เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในช่วงที่มีผู้รับบริการหนาแน่น และยกระดับการติดตามประเมินผลความพึงพอใจให้เป็นระบบดิจิทัล	- จัดทำแผนรองรับการให้บริการในช่วงเทศกาลสำคัญ (เช่น ช่วงเย็นแบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) โดยจัดเจ้าหน้าที่สนับสนุน (Back Office) ลงช่วยหน้างาน และเปิดจุดบริการเคลื่อนที่เพื่อลดความแออัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. ร่วมกับ ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน
	โครงการนวัตกรรมการประเมินผลและรักษาระดับความพึงพอใจประชาชน - กิจกรรม: ติดตั้งระบบ QR Code ประเมินผลความพึงพอใจแบบ Real-time ณ จุดบริการเพื่อแก้ไขปัญหาทันที	มากยิ่งขึ้น	- ติดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์ (e-Feedback) ผ่าน QR Code ณ จุดบริการของทุกกองงาน โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงผู้บริหารทันทีเพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหาหน้างานได้อย่างทันท่วงที	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. ร่วมกับ ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน
			- ดำเนินการสุ่มตรวจ "ผู้รับบริการจำลอง (Mystery Shopper)" ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อประเมินมาตรฐานพฤติกรรมในการให้บริการ ความสุภาพ และความเท่าเทียมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. ร่วมกับ ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๗	มาตรการยกระดับและช่องทางการสื่อสารสาธารณะแบบบูรณาการ - กิจกรรม: พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือคลิปวิดีโอสั้นที่เข้าใจง่าย	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน โดย <i>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)</i> ได้คะแนนสูงถึง ๙๗.๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนถึง	มอบหมายคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ทำการสำรวจและประเมินประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่ (Facebook, เว็บไซต์, ไลน์กลุ่ม) ทุก ๖ เดือน เพื่อตรวจสอบลิงก์เสียหรือจุดที่ประชาชนเข้าถึงยาก	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. ร่วมกับ ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน
	โครงการพัฒนาช่องทางสื่อสารอัจฉริยะเพื่อการบริการประชาชน - กิจกรรม: ติดตั้งระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) บนเพจเฟซบุ๊ก หรือ LINE OA เพื่อช่วยตอบคำถามเบื้องต้นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ความสามารถของหน่วยงานในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง อย่่างไรก็ตาม เพื่อรักษาระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมนี้และมุ่งสู่คะแนนเต็ม หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาและ	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญ เช่น ขั้นตอนการเสียภาษี การขอรับเบี้ยยังชีพ จากเดิมที่เป็นหนังสือราชการยาวๆ ให้เป็นภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) หรือคลิปวิดีโอสั้นความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อให้ประชาชนเข้าใจง่ายและแชร์ต่อได้สะดวก	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	มาตรการสื่อสารสองทางและรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น - กิจกรรม: จัดทำสรุปผลการนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปปรับปรุงงาน แล้วเผยแพร่กลับให้ชุมชนทราบ	เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารทางหมวดดิจิทัลให้สามารถตอบสนองข้อซักถามได้ครอบคลุมรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ควบคู่ไปกับการรักษาช่องทางการสื่อสารแบบออฟไลน์เพื่อผู้สูงอายุในชุมชน	พัฒนาระบบโต้ตอบอัจฉริยะ (Chatbot) ในช่องทาง Messenger ของ Facebook หรือ LINE Official Account เพื่อคอยตอบคำถามคำถามที่พบบ่อย (FAQs) ให้แก่ประชาชนได้ในทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดระยะเวลาการรอคอยคำตอบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
			ผนวกความร่วมมือกับผู้นำชุมชนและกำนันผู้ใหญ่บ้าน ในการนำข่าวสารสำคัญของ อบต. ไปกระจายผ่านเสียงตามสายและหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่ใช้โซเชียลมีเดียจะไม่พลาดข้อมูลสำคัญ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๘	มาตรการทบทวนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน (Lean Process) - กิจกรรม: สำรวจและปรับลดเอกสารที่ประชาชนต้องนำมาแสดง (เช่น สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน โดย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) ได้คะแนนสูงถึง ๙๕.๖๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า อบต. มีการพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	อบรมให้ทุกกองงานร่วมกันทบทวนกระบวนการบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อตัดทอนขั้นตอนหรือการขอสำเนาเอกสารราชการที่ไม่จำเป็นออกไป (No Copy Policy)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. งาน ประชาสัมพันธ์
	โครงการยกระดับ อบต. ดิจิทัล (Smart อบต. e-Service) - กิจกรรม: ปรับปรุงระบบ e-Service ให้รองรับการทำงานบนสมาร์ตโฟนได้สมบูรณ์และใช้งานง่ายขึ้น	อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาระดับมาตรฐานชั้นเลิศนี้ และอุดรอยรั่วให้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ หน่วยงานจึงต้องเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพความเสถียรของระบบบริการออนไลน์ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคประชา	ฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริการสาธารณะออนไลน์ (e-Service) บนหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต. โดยขยายหมวดหมู่งานบริการให้ครอบคลุมมากขึ้น เช่น การรับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย การขอข้อมูลภาครัฐ และปรับปรุงหน้าต่างแสดงผล (User Interface) ให้ประชาชนใช้งานผ่านมือถือได้สะดวกไม่ซับซ้อน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. งาน ประชาสัมพันธ์
	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการออกแบบงานบริการ - กิจกรรม: จัดเวทีประชาคมหรือทำระบบสำรวจออนไลน์ ดึงภาคประชาชนมาร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงจุดบริการ	สังคมเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมออกแบบนวัตกรรมบริการให้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น	จัดทำกิจกรรม "ประชาชนร่วมคิด อบต. ร่วมปรับ" โดยเปิดเมนูรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงงานบริการบนหน้าเว็บไซต์และเพจ Facebook ของหน่วยงานอย่างเปิดกว้าง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. งาน ประชาสัมพันธ์

			นำข้อเสนอแนะและปัญหาที่ประชาชนแจ้งเข้ามาจากทุกช่องทาง มาเข้าที่ประชุมคณะทำงานประเมินผลของ อบต. ทุกๆ ไตรมาส เพื่อปรับแก้กระบวนการที่ล่าช้าให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และสรุปผลรายงานให้นายก อบต. ทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. งาน ประชาสัมพันธ์
--	--	--	---	------------------------	--

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๙	มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลการเงิน พัสดุ และงบประมาณอย่างโปร่งใส - กิจกรรม: กำหนดปฏิทินอัปเดตข้อมูลพัสดุและงบประมาณลงเว็บไซต์ทุก ๑๕ วัน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง: จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๑ คะแนน แต่พบว่า <i>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)</i> ได้คะแนนเพียง ๕๙.๒๕ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำในระดับวิกฤต จากการวิเคราะห์เชิงลึกพบว่าเกิดจากปัญหาด้าน	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองงานเป็นผู้กำกับดูแล และมีเจ้าหน้าที่พัสดุ/สารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลแยกรายข้ออย่างชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง ร่วมกับสำนักปลัดงานประชาสัมพันธ์
	โครงการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมเว็บไซต์และระบบลิงก์ข้อมูล อบต. - กิจกรรม: ทำความสะอาดลิงก์ (Link Cleaning) และเปลี่ยนมาใช้วิธีแนบไฟล์ PDF บนเว็บโดยตรง	เทคนิคบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลิงก์เชื่อมโยงข้อมูลหลายหัวข้อที่ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ (Broken Link) ข้อมูลในส่วนแผนการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างขาดความสมบูรณ์ของเนื้อหาตามเกณฑ์องค์ประกอบของ ป.ป.ช. และบางกองงานยังไม่มีกรส่งมอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำขึ้นเผยแพร่ส่งผลให้คะแนนในส่วนนี้ลดลงอย่างมาก จึงต้องมีมาตรการปฏิรูประบบเว็บไซต์และกลไกการนำเข้าข้อมูลโดย	จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day ข้อมูลเว็บไซต์ อบต." เพื่อทำการตรวจสอบลิงก์เสีย ตรวจสอบเช็คสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์เอกสารทั้งหมดบนหน้าเว็บไซต์ และเปลี่ยนระบบการจัดเก็บเอกสารจากการฝากลิงก์ภายนอกมาเป็นการอัปโหลดไฟล์ PDF เข้าสู่โฮสต์ตั้งของเว็บไซต์ อบต. โดยตรง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรายข้อ OIT และควบคุมคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล - กิจกรรม: ออกคำสั่งแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองรับผิดชอบอัปเดตข้อมูลตามข้อ OIT ที่ตรงสายงาน		จัดทำตารางควบคุม (Checklist Matrix) ตรวจสอบองค์ประกอบเนื้อหาตามคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัด ก่อนที่จะทำการกดยืนยันเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	

			กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ทำการรายงานสถานะความพร้อมและการอัปเดตข้อมูลของทุกข้อความ (๐๑-๐๓๓) ให้นายก อบต. และปลัด อบต. ทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงานและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
--	--	--	--	------------------------	--

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑๐	มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เชิงประจักษ์ - กิจกรรม: จัดประชุมถ่ายทอดนโยบาย โดยนายก อบต. และบันทึกภาพพร้อมทำรายงานผลระบบเปิดเผยสาธารณะ	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐ คะแนน และในส่วนของตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนน ๙๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี แต่จากการวิเคราะห์รอยรั่วพบว่า คะแนนที่หายไปเกิดจากความไม่สมบูรณ์ของ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานนิติการหรือสำนักปลัด เป็นคณะทำงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหาเอกสาร (O๓๔-O๔๓) โดยใช้เกณฑ์ Checklist ของ ป.ป.ช. เป็นเครื่องมือตรวจสอบก่อนนำขึ้นเว็บไซต์	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. งาน ประชาสัมพันธ์
	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุกรายกอง - กิจกรรม: ให้ทุกกองงานร่วมวิเคราะห์จุดเสี่ยงของตนเองและจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (O๓๗) ตามรอบเวลา	องค์ประกอบในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยเฉพาะข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ที่ยังขาดรายละเอียดเชิงสถิติและหลักฐานเชิงประจักษ์ (เช่น รูปภาพกิจกรรมหรือบันทึกข้อสั่งการ) จึงจำเป็นต้อง	มอบหมายให้กองคลังและกองช่าง (ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงทุจริตหลัก) ร่วมกันสรุปผลการนำมาตรการลดความเสี่ยงทุจริตไปปฏิบัติจริง เพื่อใช้กรอกในรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี (O๓๗) ให้เป็นรูปธรรม	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. งาน ประชาสัมพันธ์
	โครงการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - กิจกรรม: ตั้งระบบแจ้งเตือน (Reminder) สำหรับกำหนดการจัดทำและอัปโหลดรายงานผลการดำเนินงานลงเว็บ	พัฒนาการควบคุมเนื้อหาเอกสารให้ครบถ้วน ๑๐๐% ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.	กำหนดตารางเวลา (Timeline) ในการส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้แอดมินเว็บไซต์ทำการเผยแพร่ก่อนรอบเวลาที่ ป.ป.ช. ปิดระบบประเมินอย่างน้อย ๑๕ วัน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. งาน ประชาสัมพันธ์